



PREVIRESTINGA

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
EFETIVOS DO MUNICÍPIO DE RESTINGA SÊCA

PLANO DE AÇÃO

2024

Restinga Sêca - RS

2024



PREVIRESTINGA

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES
EFETIVOS DO MUNICÍPIO DE RESTINGA SÊCA

Apresentação

O Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Efetivos do Município de Restinga Sêca - PREVIRESTINGA, foi instituído pela Lei Municipal nº 2.351 de 15 de outubro de 2007 e alterado pela Lei Municipal nº 3.905/2023, em consonância às normas da Lei Complementar nº 29/2023. Seu objetivo é garantir os direitos previdenciários dos servidores públicos efetivos do município, com base nos princípios de contributividade, solidariedade e equilíbrio financeiro e atuarial, conforme a Constituição Federal.

O PREVIRESTINGA é um Fundo Municipal de Previdência Social, vinculado à Secretaria Municipal de Administração, que ao final de 2023 possuía 353 segurados ativos, 127 aposentados e 12 pensionistas, com patrimônio aplicado de mais de R\$ 73 milhões.

O Fundo é responsável pela administração e concessão dos benefícios previdenciários, oferecendo cobertura aos riscos enfrentados pelos segurados, garantindo proteção em casos de idade avançada, incapacidade permanente e a seus dependentes, caso a morte do segurado.

Considerando a importância de implementar uma política interna de planejamento, o PREVIRESTINGA apresenta este Plano de Ação, que estabelece as metas e objetivos para o exercício de 2024.

Plano de Ação - 2024

Área	Objetivo	Ações	Metas	Responsáveis	Prazo Final	Status	Observação
Administrativa	1- Obter a Certificação Institucional “Pró-Gestão RPPS Nível 1”.	Implementar as adequações necessárias para obtenção da certificação, conforme normativas, regulamentos e manual do Pró-Gestão RPPS;	Atender no mínimo 17 dos 24 critérios definidos no Programa Pró-Gestão RPPS.	Lisandra Englert, Denilson Pires Neves, Comitê de Investimentos, Conselhos Deliberativo e Fiscal e Grupo de Trabalho do Pró-Gestão	31/07/2024	Concluído	Aguardando pré-auditoria e auditoria posteriormente.
	2- Manter a regularidade do Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP.	Enviar os demonstrativos obrigatórios DRAA, DAIR, DPIN e DIPR à Secretaria de Previdência; Atender as notificações de auditorias; Verificar demais pendências que possam impedir a renovação do CRP.	Atender 100% dos 26 critérios exigíveis para renovação semestral do CRP.	Denilson Pires Neves	Semestral 30/06/2024 31/12/2024	30/06/2024 Concluído 31/12/2024 Em Andamento	CRP renovado automaticamente nas datas 07/04/2024 e 04/10/2024.
	3- Realizar ações para disseminação de conhecimento sobre legislação previdenciária aos segurados.	Imprimir e distribuir a Cartilha Previdenciária.	Distribuir 300 Cartilhas Previdenciárias.	Lisandra Englert, Letícia Luana Weise e Grupo de Trabalho do Pró-Gestão	31/12/2024	Em Andamento	Até o momento, foram distribuídas 150 cartilhas.
		Realização de Audiência Pública.	Presença mínima de 150 pessoas.	Denilson Pires Neves, Lisandra Englert, Comitê de Investimentos, Conselhos Deliberativo e Fiscal	31/07/2024	Concluído	Realizada em 26/07/2024 com presença de 87 pessoas. A administração não liberou todos os servidores.

	4- Criar site para o PREVIRESTINGA	Contratar empresa que disponibilize plataforma para edição de site.	Trazar mais transparência e visibilidade aos segurados do RPPS	Lisandra Englert e Denilson Pires Neves	31/07/2024	Concluído	Contratada a empresa Geprev
		Contratar domínio para o site.	Disponibilizar o site em um domínio de fácil acesso.	Jefferson Seixas dos Santos e Lisandra Englert	31/07/2024	Concluído	Contratado o domínio "previrestinga.com.br"
		Desenvolver e alimentar o site.	Desenvolver o site. Manter o site atualizado no mínimo bimestralmente.	Jefferson Seixas dos Santos	31/07/2024	Concluído	Desenvolvimento Concluído. Alimentação do site periódica e constante.
	5- Contratar novo sistema para Gestão Previdenciária	Contratar empresa que disponibilize sistema de gestão previdenciária.	Contratar um sistema confiável para gestão previdenciária, que ofereça ferramentas para Prova de Vida, emita relatório para cálculo atuarial, extrato previdenciário e outras ferramentas para a gestão.	Lisandra Englert	31/07/2024	Concluído	Contratada a empresa Geprev
Atuarial	6- Manter atualizado o recenseamento previdenciário.	Instituir programa permanente de melhoria da qualidade dos dados cadastrais dos servidores públicos municipais; Constituir comissão para implantação do programa;	Manter atualizada a base de dados de 100% dos beneficiários do RPPS, servidores ativos, aposentados e pensionistas.	Lisandra Englert e Letícia Luana Weise	31/10/2024	Em Andamento	Previsão de envio do cadastro atualizado para o cálculo atuarial.

		Demais ações relacionadas à organização do censo.					
Benefícios	7- Realizar a prova de vida anual dos aposentados e pensionistas.	Proceder à prova de vida de todos os aposentados e pensionistas no mês de janeiro de cada ano.	Atingir 100% dos aposentados e pensionistas do FPSM.	Lisandra Englert	01/02/2024	Concluído	
	8- Realizar a perícia médica dos servidores aposentados por invalidez.	Emitir relatórios dos servidores que estão aposentados por invalidez há mais de 5 (cinco) anos e convocá-los para realização de perícia médica.	Atingir 100% dos aposentados por invalidez há mais de 5 anos.	Letícia Luana Weise	Anual	Em Andamento	Previsão de fazer perícia com duas servidoras aposentadas.

Revisão	Data	Observação
01	04/03/2024	Elaboração inicial
02	23/08/2024	Correção de textos e adequações no layout.
03	17/10/2024	Acompanhamento do plano e atualização.

Elaboração Inicial: Grupo de Trabalho de Implantação do Pró-Gestão RPPS, composto por Denize Aparecida Bortolotto Martini, Francisco Kunde, Jefferson Seixas dos Santos, Lisandra Marta Englert e Tassiéli Senger Kaiser.

Revisão e Atualização: Conselho Deliberativo.

Edição e Publicação: Jefferson Seixas dos Santos