

TUTORIAL

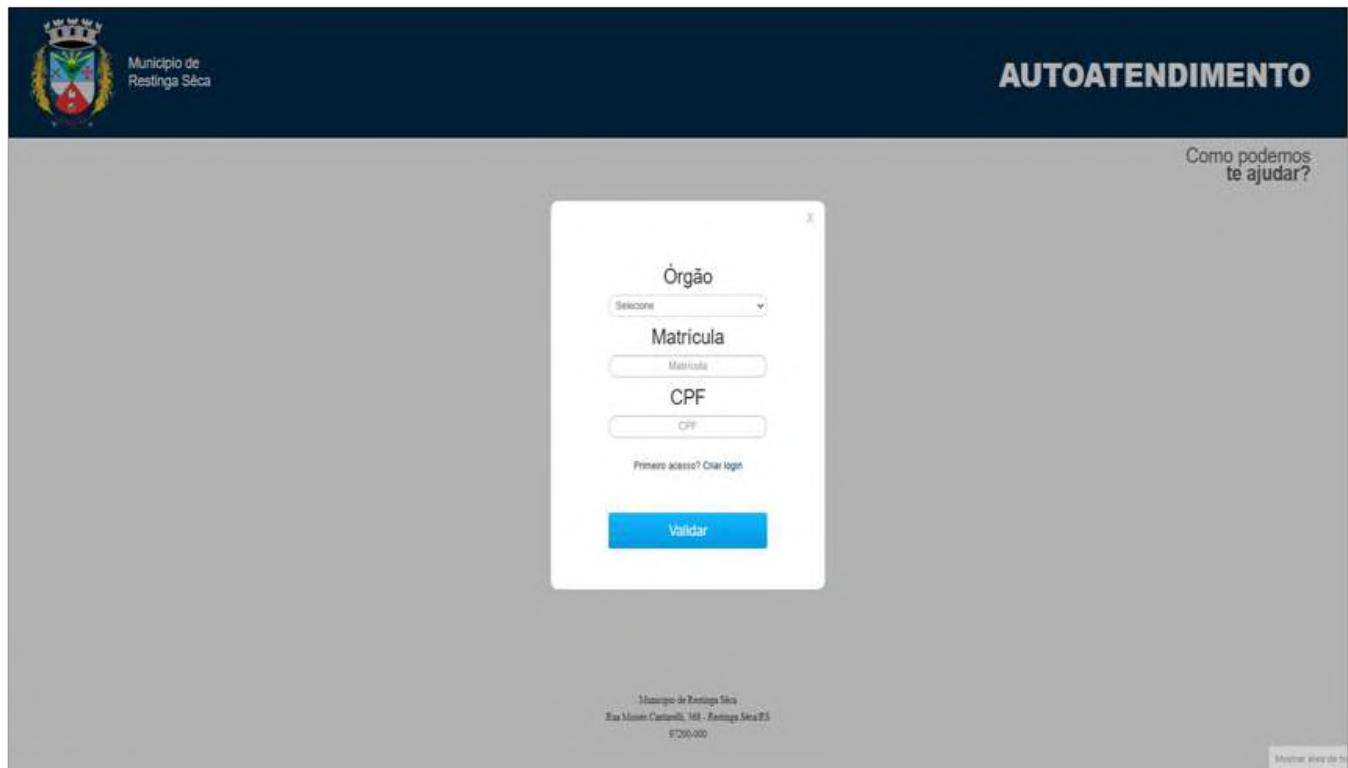
REALIZAÇÃO DO CENSO PREVIDENCIÁRIO/PROVA DE VIDA – FORMA ONLINE

(Necessário utilizar dispositivo com câmera)

Este tutorial tem como finalidade orientar os aposentados e pensionistas do RPPS do Município de Restinga Sêca na realização do Censo Cadastral Previdenciário 2025 e Prova de Vida 2026 de forma online, assegurando o correto preenchimento das informações e o envio de documentos, caso necessário.

01 – Acesso ao sistema:

- Acesse o link: <https://restingaseca.geprev.com.br/portal>
- Clique na opção “**Recadastramento**”
- Em seguida, será exibida a tela inicial do recadastramento



02 - Seleção do Órgão

Nesta etapa, o usuário deverá escolher a opção correspondente:

- **Prefeitura** → Servidores ativos do Poder Executivo;
- **Câmara** → Servidores ativos do Poder Legislativo;
- **Regime Próprio de Previdência Social (RPPS)** → Aposentados e pensionistas.

03 – Matrícula

Solicite o número de sua matrícula ao RPPS através dos contatos abaixo:

- Telefone: (55) 98135-5198 – ramal 242
- E-mail: rpps@restingaseca.rs.gov.br
- WhatsApp: (55) 98135-5172

04 - CPF e Validação de Dados

1. Digite o seu **CPF** e clique em **Validar**.
2. O sistema solicitará aleatoriamente um dos dados já existentes em seu cadastro, como:
 - Número do RG,
 - CEP,
 - Nome da mãe,
 - Data de nascimento,
 - Ou outro dado pessoal.
3. Digite a informação solicitada e clique novamente em **Validar**.

Atenção: Caso apareça a mensagem “**Dados inválidos!**”, clique em **Validar** novamente para que o sistema solicite outro dado aleatório.

05 - Censo Previdenciário 2025 e Prova de Vida 2026 - Etapa 1 - Dados do Segurado/Beneficiário:

X

Censo Previdenciário 2025

Dados Dependentes Tempo Anterior Documentos

Etapa 1

Atualização Cadastral -

Baixar Documentos

Nome	Título de Eleitor
Sexo	Zona Título
Data Nascimento	Seção
Rg	UF Título
Orgão Expedidor	Cert Nascimento
UF Orgão	Estado Civil
Data Expedição	Grau de Instrução
Nome do Pai	Observações
Nome da Mãe	Nome Conjugue
Endereço	
Cidade	RESTINGA SÉCA
Bairro	CENTRO
Rua	Complemento Imóvel
Número do Imóvel	Cep
Nacionalidade	Naturalidade
Contato	

Nesta etapa, o usuário deverá conferir e atualizar seus dados pessoais, endereço e informações de contato.

- ✓ É fundamental que todas as informações estejam corretas, pois serão utilizadas para a comunicação oficial do RPPS e para análise do censo/prova de vida.

Após conferir e realizar as alterações necessárias, clique em **Avançar** para prosseguir.

06 - Censo Previdenciário 2025/ Prova de Vida 2026 - Etapa 2 - Dados dos Dependentes:



Nesta etapa, o usuário poderá **editar e/ou incluir dependentes**. É essencial verificar se os dependentes já cadastrados estão corretos e atualizados.

Importante: Não será possível excluir um dependente diretamente no sistema. Caso haja dependente que não deva mais constar no cadastro, será necessário abrir protocolo ou encaminhar e-mail ao RPPS solicitando a exclusão.

- **Para atualizar dependente:** clique em **Editar**, revise os dados necessários e clique em **Incluir** para salvar.
- **Para incluir novo dependente:** preencha os dados solicitados na tela e clique em **Incluir**.

Os documentos dos dependentes deverão ser anexados posteriormente na **Etapa 4 – Documentos**.

07 - Censo Previdenciário 2025 - Etapa 3 - Tempos Anteriores: Esta tela não estará disponível para aposentados e pensionistas. Dessa forma, para aposentados e pensionistas, da “Etapa 2 – Dependentes” passará direto para “Etapa 4 – Documentos”.

Censo Previdenciário 2025

Dádiva Dependentes Tempo Anterior Documentos

Etapa 3

Tempo Anterior

	Admissão	Demissão	Empregador	Atividade	Entidade
Editar					
Editar					

Novo Tempo Anterior

* Os novos tempos informados devem ter documento comprovatório anexado na aba de documentos.

Data Admissão: 00/00/0000 <input type="button" value=""/>	Data certidão: 00/00/0000 <input type="button" value=""/>
Data Demissão: 00/00/0000 <input type="button" value=""/>	Número da certidão:
Atividade: Geral <input type="button" value=""/>	Cargo exercido: Cargos <input type="button" value=""/>
Nome do empregador:	CNPJ: Cnpj ente: <input type="button" value=""/>
Detalhes: <input type="button" value=""/>	Tipo empresa: Privada <input type="button" value=""/>

[Incluir](#)

Voltar Avançar

Nesta etapa, o usuário poderá **editar e/ou incluir tempos anteriores ao ingresso na Prefeitura de Restinga Sêca.**

□ **Importante:** não será possível excluir tempos anteriores diretamente no sistema. Caso exista algum registro indevido, será necessário abrir protocolo ou encaminhar memorando/e-mail ao RPPS solicitando a exclusão.

- **Para atualizar:** clique em **Editar**, revise as informações necessárias e salve.
- **Para incluir:** preencha os campos obrigatórios (datas de admissão e demissão, atividade, empregador, cargo, CNPJ e tipo de empresa). Os campos “detalhes”, “data da certidão” e “número da certidão” são opcionais.

✓ Os novos tempos informados deverão ter documento comprovatório anexado posteriormente na **Etapa 4 – Documentos**.

Após concluir, clique em **Avançar**.

08 - Censo Previdenciário 2025/Prova de Vida 2026 - Etapa 4 - Documentos:

Censo Previdenciário 2025

Dados Dependentes Tempo Anterior Documentos

Etapa 4

Documentos

Documento	#
DEPENDENTE 1	Adicionar arquivo
DEPENDENTE 2	Adicionar arquivo
DEPENDENTE 3	Adicionar arquivo
DEPENDENTE 4	Adicionar arquivo
DEPENDENTE 5	Adicionar arquivo
Documento com foto	Adicionar arquivo
Documento Comprobatório Tempo Anterior	Adicionar arquivo
Foto Selfie	Adicionar arquivo
Video Selfie	Adicionar arquivo

[Voltar](#) [Enviar](#)

Nesta etapa, o usuário deverá **incluir os documentos necessários**:

- Documento pessoal com foto;
- Documento do cônjuge ou companheiro(a) se houver (certidão de casamento ou documento comprobatório de união estável);
- Documentos dos filhos e demais dependentes, se houver;
- Documento comprobatório de tempos anteriores, caso tenha sido informado na Etapa 3 (ex.: foto da carteira de trabalho física ou PDF da carteira de trabalho digital).

□ Observações importantes:

- Filho é considerado dependente até 21 anos, se não emancipado, ou acima de 21 anos em caso de deficiência grave, intelectual ou mental.
- Na tela também há campos para **Foto Selfie** e **Vídeo Selfie (obrigatório)**:
 - **Foto Selfie:** pode ser carregada a partir de arquivo ou tirada no momento do cadastro, usando a câmera do dispositivo;
 - **Vídeo Selfie:** somente é possível gravar no momento do cadastro.

Após inserir todos os documentos e selfies, clique em “**Enviar**”.

Os dados serão enviados ao **Sistema de Gestão Previdenciária do RPPS**, onde o servidor responsável analisará as informações e verificará possíveis inconsistências. Caso haja dúvidas, o RPPS entrará em contato com o segurado.

Equipe PREVIRESTINGA